

*Wichtig: Alle Vorgaben und Informationen der Universität zu Köln sowie der WiSo-Fakultät und ihrer Einrichtungen, wie z.B. des Prüfungsamtes, sind diesen Informationen gegenüber immer vorrangig.*

## **Hinweise zur Anfertigung und Gestaltung einer Hausarbeit oder Abschlussarbeit am Wirtschafts- und Sozialgeographischen Institut der Universität zu Köln**

*Stand: 03.2024*

### **Inhaltsverzeichnis**

Abbildungsverzeichnis .....	II
Tabellenverzeichnis.....	II
Abkürzungsverzeichnis .....	II
1 Vorbemerkung.....	1
2 Layout .....	1
3 Umfang.....	1
4 Deckblatt (Hausarbeit) .....	1
5 Verzeichnisse .....	2
6 Tabellen und Abbildungen.....	2
7 Nummerierung .....	2
8 Gliederung (Hausarbeit).....	2
9 Zitieren .....	3
10 Formatierung des Literaturverzeichnisses.....	3
11 Sprache und Rechtschreibung .....	5
12 Abgabe .....	5
12.1 Abgabe der Hausarbeit .....	5
12.2 Abgabe von Abschlussarbeiten .....	5
13 Erklärung.....	5
13.1 Text der Erklärung für Hausarbeiten.....	5
13.2 Text der Erklärung für Bachelor- und Masterarbeiten .....	5
14 Plagiatsprävention .....	5
15 Formvorschriften des Prüfungsamtes.....	5
Literaturverzeichnis.....	6

### **Abbildungsverzeichnis**

Abb. 1. Beispiel eines Deckblattes einer Hausarbeit .....	2
---	---

### **Tabellenverzeichnis**

Tab. 1: Vorgaben zum Layout einer Hausarbeit/Abschlussarbeit .....	1
Tab. 2: Allgemeine Formatierung von Einträgen im Literaturverzeichnis .....	4
Tab. 3: Beispielhafte Formatierung von Einträgen im Literaturverzeichnis.....	4

### **Abkürzungsverzeichnis**

BSc Bachelor of Science

GPN Global Production Network

GVC Global Value Chain

MSc Master of Science

*Wichtig: Alle Vorgaben und Informationen der Universität zu Köln sowie der WiSo-Fakultät und ihrer Einrichtungen, wie z.B. des Prüfungsamtes, sind diesen Informationen gegenüber immer vorrangig.*

## 1 Vorbemerkung

Dieses Dokument liefert Ihnen allgemeine Hinweise zum Verfassen einer wissenschaftlichen Arbeit (Hausarbeit oder Abschlussarbeit) am Wirtschafts- und Sozialgeographischen Institut der Universität zu Köln. Es dient als erste Anlaufstelle hinsichtlich der Gestaltung und formellen Anforderungen an eine wissenschaftliche Arbeit, bietet aber keinesfalls eine vollständige Anleitung zum wissenschaftlichen Arbeiten. Vielmehr erhalten Sie hier Hinweise, die Ihnen den Einstieg in das wissenschaftliche Arbeiten und wissenschaftliche Schreiben erleichtern sollen. Weitere detaillierte Hinweise zum wissenschaftlichen Arbeiten erhalten Sie von Ihrer Dozentin bzw. Ihrem Dozenten oder der Betreuerin bzw. dem Betreuer Ihrer Abschlussarbeit und in Lehrbüchern zum wissenschaftlichen Arbeiten (bspw. Esselborn-Krumbiegel, 2021).

## 2 Layout

Die allgemeinen Anforderungen an das Layout einer Hausarbeit/Abschlussarbeit im Fach Wirtschaftsgeographie an der Universität zu Köln sind in der folgenden Tab. 1 aufgeführt.

Tab. 1: Vorgaben zum Layout einer Hausarbeit/Abschlussarbeit

<b>Schriftart</b>	Text: Times New Roman, 12 pt, Blocksatz, Automatische Silbentrennung.
<b>Zeilenabstand</b>	Text: 1,5-zeilig (18 pt) Leerzeilen nur vor und nach Überschriften, Abbildungen und Tabellen
<b>Seitenrand</b>	links 4 cm rechts 2 cm oben und unten 2,5 cm

## 3 Umfang

Der Umfang der Hausarbeit richtet sich nach den Vorgaben der jeweiligen Lehrveranstaltung bzw. nach Art der Abschlussarbeit:

- (1) Hausarbeit: Individuell für jedes Seminar angegeben
- (2) Bachelorarbeit: Genau 40 Seiten,  
Inkl. Tabellen und Abbildungen, ohne Verzeichnisse
- (3) Master: Genau 60 Seiten,  
Inkl. Tabellen und Abbildungen, ohne Verzeichnisse

## 4 Deckblatt (Hausarbeit)

Bitte geben Sie stets Universität, Fakultät, Veranstaltung, Dozent bzw. Dozentin, Semester, Titel der Arbeit, Name, Datum der Abgabe, Semesterzahl, Matrikelnummer, Studienfach und E-Mail-Adresse an. Abb. 1 zeigt beispielhaft das Deckblatt einer Hausarbeit in einem Seminar im Bachelorstudiengang Betriebswirtschaftslehre. Beachten Sie, dass auf dem Deckblatt keine Seitenzahl angegeben wird und die Nummerierung erst nach dem Deckblatt beginnt.

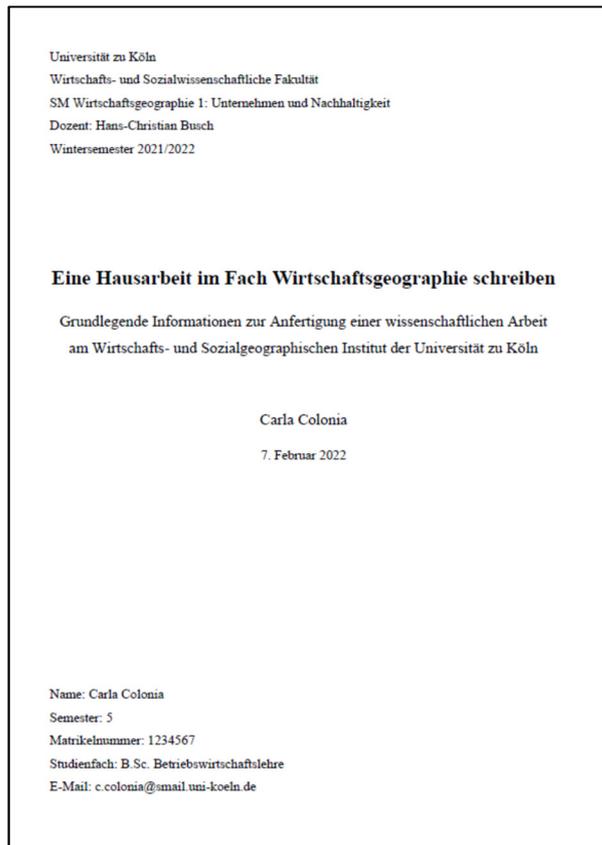


Abb. 1. Beispiel eines Deckblattes einer Hausarbeit

## 5 Verzeichnisse

Ein Inhaltsverzeichnis sowie ggf. ein Abbildungs- und Tabellenverzeichnis (jeweils stets unter Angabe der Seitenzahlen) sowie ggf. ein alphabetisch sortiertes Abkürzungsverzeichnis sind dem Text voranzustellen. Beachten Sie dabei, dass Abbildungsverzeichnis, Tabellenverzeichnis und Abkürzungsverzeichnis (ausschließlich fachspezifische Abkürzungen) nur bei mehreren Einträgen hilfreich und ansonsten optional sind. Hinter den Text fügen Sie bitte ein Literatur- bzw. Quellenverzeichnis an. Die Formatierung dieser Verzeichnisse können Sie diesem Dokument entnehmen (siehe S. I, S. II, sowie S. 6)

## 6 Tabellen und Abbildungen

Tabellen bzw. Abbildungen werden in den Text integriert, sind fortlaufend zu nummerieren, sowie mit Überschrift und Quellenangabe zu versehen. Nur in Ausnahmefällen und nach Absprache mit der Betreuerin bzw. dem Betreuer können Abbildungen und Tabellen als Anhang angefügt werden, der nicht der Seitenzahl zugerechnet wird.

## 7 Nummerierung

Titelblatt ohne Nummerierung, dem Text vorangestellte Verzeichnisse bitte mit römischen Ziffern (I, II, III, IV, ...), den Text und die ihm folgenden Verzeichnisse fortlaufend mit arabischen Ziffern (1, 2, 3, 4, ...) nummerieren.

## 8 Gliederung (Hausarbeit)

Bitte verwenden Sie nicht mehr als drei Gliederungsebenen, z.B.: 2.1.3. Auf der zweiten und dritten Ebene sollten mindestens zwei Gliederungspunkte pro Oberpunkt aufgeführt sein.

## 9 Zitieren

- Nur das Zitieren im Text (in Klammern) ist gestattet.
- Wörtliche Zitate werden in Anführungszeichen gesetzt („...“).
- Auslassungen kennzeichnen Sie bitte mittels dreier Punkte [...], Einschübe mittels [eckiger Klammern].
- Wird in einer Quelle auf eine andere verwiesen, so ist die Urquelle zu zitieren (und im Literaturverzeichnis zu bibliographieren) und mit Komma abgetrennt die zitierende Quelle mit dem Einschub ‘zit. in.’ Beispiel: Petersen 1995, 28, zit. in Schmitz 1997, 34.
- Bezieht sich das Zitat auf zwei Seiten, so folgt der Seitenzahl ein ‘f.’, bezieht es sich auf mehr als zwei Seiten, so folgt ‘ff.’
- Stets sind Autor mit Erscheinungsjahr und Seitenzahl anzugeben: ‘Nachname Jahr, Seitenzahl.’
- Ist kein Autor ersichtlich (z.B. in Informationsbroschüren, Zeitungen, Internet), so wird statt des Autorennachnamens die herausgebende Körperschaft genannt.
- Bei zwei Autoren werden die Nachnamen durch einen Querstrich abgetrennt: ‘Nachname/Nachname Jahr, Seitenzahl’.
- Bei mehr als zwei Autoren wird nur der Hauptautor mit dem Anhang ‘et al.’ genannt: ‘Nachname et al. Jahr, Seitenzahl’
- Wenn unterschiedliche Autoren gleichen Nachnamens zitiert werden, so folgt dem Nachnamen der erste Buchstabe des Vornamens: ‘Nachname, V. Jahr, Seitenzahl’
- Werden mehrere Werke eines Autors (auch: o. V.) zitiert, die zudem im gleichen Jahr erschienen sind, so sind der Jahreszahl lateinische Kleinbuchstaben (mit a beginnend, bitte sortiert alphabetisch nach Titel) anzustellen, die mit denen im Literaturverzeichnis übereinstimmen müssen: ‘Nachname Jahr, Seitenzahl’
- Aus dem Internet dürfen prinzipiell nur WWW-Seiten zitiert werden. Es gilt die o.a. Zitierweise. Besteht die URL aus mehreren Seiten, so ist die Seitenangabe (falls vorhanden) oder das Kapitel anzugeben.

## 10 Formatierung des Literaturverzeichnisses

Das Literaturverzeichnis ist alphabetisch zu ordnen. Wenn mehr als eine Quelle von einem Autor aufgelistet wird, muss die Quelle chronologisch nach dem Veröffentlichungsjahr geordnet werden. Im Gegensatz zu den o.a. Kurzangaben im Text sind die Quellen im Literaturverzeichnis ausführlich in folgender Art anzugeben, siehe Tab. 2 (auf Seite 4).

Tab. 2: Allgemeine Formatierung von Einträgen im Literaturverzeichnis

<b>Monographien</b>	Name, Abkürzung des Vornamens. (Jahr): Titel. ggf. Reihe. Ort: Verlag.
<b>Zeitschriftenartikel</b>	Name, Abkürzung des Vornamens (Jahr): Titel. In: <i>Zeitschrift</i> , Jahrgang des Bandes (Heftnummer), Seitenzahlen.
<b>Aufsätze in Sammelwerken</b>	Ein/e Autor/in: Name, Abkürzung des Vornamens (Jahr): Titel. In: Herausgebername, Abkürzung des Herausgebervornamens (Hg.): <i>Titel</i> . ggf. Reihe, Nummer des Bandes. Ort: Verlag, Seitenzahlen.
<b>Mehrere Autor/innen</b>	Name, Abkürzung des Vornamens; Name, Abkürzung des Vornamens; ... (Jahr): Titel. In: Herausgebername, Abkürzung des Herausgebervornamens; Herausgebername, Abkürzung des Herausgebervornamens (Hg.): <i>Titel</i> . Ort, Ort, Ort: Verlag, Seitenzahlen. <i>Anmerkung:</i> Grundsätzlich sind alle Autoren aufzuführen und durch Semikolon zu trennen. Bei mehr als zwei Herausgebern oder Orten sind jedoch nur der erste Herausgeber mit dem Zusatz <i>et al.</i> bzw. der erste Verlagsort mit dem Zusatz <i>et al.</i> aufzuführen.
<b>Internetseiten</b>	Name, Abkürzung des Vornamens (Jahr): Titel. Online: URL [Stand: Datum] <i>Anmerkung:</i> Die URL (Pfad) ist genau anzugeben. <i>http://www.uni-koeln.de</i> wäre nicht ausreichend!

Zur Umsetzung der im vorherigen Abschnitt angeführten Formatierung liefert die folgende Tab. 3 einen beispielhaften Überblick deren Anwendung.

Tab. 3: Beispielhafte Formatierung von Einträgen im Literaturverzeichnis

<b>Monographie</b>	Bathelt, H.; Glückler, J. (2018): Wirtschaftsgeographie. Ökonomische Beziehungen in räumlicher Perspektive. 4. Auflage. Stuttgart: Verlag Eugen Ulmer.
<b>Reihe</b>	Fuchs, M. (1999): Erwerbsbedingungen und -strategien der Bevölkerung in Puebla (Mexiko). Wirkungen der Krise 1994/1995 unter Berücksichtigung von Globalisierung und nationaler Regulation. <i>Düsseldorfer Geographische Schriften</i> , 38. Düsseldorf: Heinrich-Heine-Universität.
<b>Sammelbandbeitrag</b>	Clark, G. L.; Feldman, M. P.; Gertler, M. S.; Wójcik, D. (2018): Introduction Economic Geography in the Twenty-first Century. In: Clark, G.L.; Feldman, M.P.; Gertler, M.S.; Wójcik, D. (Hg.). <i>The New Oxford Handbook of Economic Geography</i> , Oxford: Oxford University Press, 1–18.
<b>Zeitschriftenartikel</b>	Humphrey, J.; Schmitz, H. (2002): How Does Insertion in Global Value Chains Affect Upgrading in Industrial Clusters?. In: <i>Regional Studies</i> , 36(9), 1017–1027.
<b>Internetquelle</b>	Wirtschafts- und Sozialgeographisches Institut (2005): Formalia zur Anfertigung von Hausarbeiten im Wahlpflichtfach Wirtschafts- und Sozialgeographie. Online im Internet: <a href="https://wigeo.uni-koeln.de/de/studium/formalia/hausarbeit">https://wigeo.uni-koeln.de/de/studium/formalia/hausarbeit</a> [Stand 01.01.2023]

## **11 Sprache und Rechtschreibung**

Es gelten die neuen Regeln der deutschen Rechtschreibung und Grammatik nach Duden.

## **12 Abgabe**

### **12.1 Abgabe der Hausarbeit**

Die Abgabefristen und Abgabemodalitäten werden individuell für jedes Seminar festgelegt.

### **12.2 Abgabe von Abschlussarbeiten**

Die Abgabe der Abschlussarbeit richtet sich nach dem Bearbeitungszeitraum im jeweiligen Studiengang. Beachten Sie hierzu die individuellen Vereinbarungen mit der Betreuerin bzw. dem Betreuer und die generellen Vorgaben des Prüfungsamtes.

## **13 Erklärung**

### **13.1 Text der Erklärung für Hausarbeiten**

Auf der letzten Seite der elektronisch eingereichten Hausarbeit wird eine unterschriebene Eigenständigkeitserklärung im folgenden Wortlaut beigegeben:

*„Hiermit versichere ich, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig und ohne die Benutzung anderer als der angegebenen Hilfsmittel angefertigt habe. Alle Stellen, die wörtlich oder sinngemäß aus veröffentlichten und nicht veröffentlichten fremden Schriften entnommen wurden, sind als solche kenntlich gemacht.“*

(Unterschrift)

Ort, Datum (bspw. Köln, den 01.01.2023)

Diese Erklärung ist eigenhändig zu unterschreiben.

### **13.2 Text der Erklärung für Bachelor- und Masterarbeiten**

Für elektronisch eingereichte Abschlussarbeiten ist dieses Formular des Prüfungsamtes zu nutzen: [https://wiso.uni-koeln.de/sites/fakultaet/dokumente/PA/formulare/eidesstattliche\\_erklaerung.pdf](https://wiso.uni-koeln.de/sites/fakultaet/dokumente/PA/formulare/eidesstattliche_erklaerung.pdf)

## **14 Plagiatsprävention**

Jede/jeder Studierende, die/der eine Arbeit einreicht, fügt am Ende der Arbeit folgende unterschriebene Erklärung an:

*„Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die Arbeit mit einer Plagiatssoftware kontrolliert wird.“*

(Unterschrift)

Ort, Datum (bspw. Köln, den 01.01.2023)

## **15 Formvorschriften des Prüfungsamtes**

Link zu Informationen des Prüfungsamtes für Abschlussarbeiten: <https://wiso.uni-koeln.de/de/fakultaet/dekanat/pruefungsamt/startseite>

## **Literaturverzeichnis**

Bathelt, H.; Glückler, J. (2018): Wirtschaftsgeographie. Ökonomische Beziehungen in räumlicher Perspektive. 4. Auflage. Stuttgart: Verlag Eugen Ulmer.

Clark, G. L.; Feldman, M. P.; Gertler, M. S.; Wójcik, D. (2018): Introduction: Economic Geography in the Twenty-first Century. In: Clark, G.L.; Feldman, M.P.; Gertler, M.S.; Wójcik, D. (Hg.). *The New Oxford Handbook of Economic Geography*, Oxford: Oxford University Press, 1–18.

Esselborn-Krumbiegel (2021): Die erste Hausarbeit – FAQ. 2. Auflage. Paderborn: Ferdinand Schöningh.

Fuchs, M. (1999): Erwerbsbedingungen und -strategien der Bevölkerung in Puebla (Mexiko). Wirkungen der Krise 1994/1995 unter Berücksichtigung von Globalisierung und nationaler Regulation. *Düsseldorfer Geographische Schriften*, 38. Düsseldorf: Heinrich-Heine-Universität.

Humphrey, J.; Schmitz, H. (2002): How Does Insertion in Global Value Chains Affect Upgrading in Industrial Clusters?. In: *Regional Studies*, 36(9), 1017–1027.